



MD 3526, www.donici.comuna.md, mail: primaria.donici@mail.ru, tel/fax: + 373(235) 73-536

DISPOZIȚIA nr.82

Din 03.08.2026

Cu privire la declararea funcției vacante și organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie „Albinuța” și Instituției de Educație Timpurie „Izvoraș”

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie „Albinuța”, satul Donici, și al Instituției de Educație Timpurie „Izvoraș”, satul Camencea, comuna Donici, raionul Orhei, ținând cont de expirarea contractelor individuale de muncă ale directorilor instituțiilor menționate, în temeiul prevederilor art. 10, art. 118–121 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 29 alin. (1) și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, art. 50 alin. (5) și art. 142 lit. j) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și al Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015, cu modificările ulterioare, DISPUN:

1. Se declară vacantă funcția de director al:

- Instituției de Educație Timpurie „Albinuța”, satul Donici, comuna Donici, raionul Orhei;
- Instituției de Educație Timpurie „Izvoraș”, satul Camencea, comuna Donici, raionul Orhei, începând cu data de 03 august 2026.

2. Se inițiază procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie „Albinuța” și Instituției de Educație Timpurie „Izvoraș”.

3. Se aprobă textul anunțului și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor nominalizate, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta dispoziție.

4. Autoritatea publică va asigura:

- publicarea anunțului privind organizarea concursului în termenul prevăzut de legislația în vigoare;
- afișarea informației la sediul Primăriei comunei Donici;
- publicarea informației pe pagina web oficială a autorității administrației publice locale, după caz;
- informarea persoanelor interesate privind condițiile de participare la concurs.

5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii, se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în instanța de contencios administrativ competentă, în termenul prevăzut de legislație.

6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar al comunei Donici



Guzun Serghei

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituțiilor de Educație Timpurie „Albinuța” și „Izvoaraș”

Primăria comunei Donici, raionul Orhei, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al:

1. **Instituției de Educație Timpurie „Albinuța”,** satul Donici, comuna Donici, raionul Orhei;
2. **Instituției de Educație Timpurie „Izvoaraș”,** satul Camencea, comuna Donici, raionul Orhei.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova privind ocuparea funcțiilor de conducere în instituțiile de învățământ și actele normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

I. Condiții de participare la concurs

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare universitare
- 3) are o vechime în activitate didactică de cel puțin trei ani;
- 5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- 6) cunoaște limba română
- 7) este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- 8) nu are antecedente penale;
- 9) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) și art. 301 alin. (1) lit. a)-b) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- 10) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.

II. Documentele necesare pentru participarea la concurs

Dosarul candidatului va conține următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la prezentul Regulament;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2;
- 6) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;
- 8) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 9) proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani în plic sigilat sau declarația pe proprie răspundere privind prezentarea proiectului planului cu cinci zile

Înainte de data interviului. Pentru concursurile anunțate în ultimul trimestru al anului, proiectul planului va cuprinde perioada de 5 ani începând cu 1 ianuarie a următorului an.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

III. Termenul și locul depunerii dosarelor

Dosarele candidaților se depun:

Primăria comunei Donici,

Adresa: satul Donici, raionul Orhei

Persoana responsabilă: GUZUN Iulia

Telefon: 069672420

E-mail: primaria.donici@apl.gov.md

Termenul de depunere a dosarelor: **30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului privind organizarea concursului**, conform prevederilor regulamentare aplicabile.

Dosarele depuse după expirarea termenului stabilit nu se examinează.

IV. Etapele concursului

Concursul se desfășoară conform procedurii stabilite de actele normative aplicabile și include:

Etapa I – Depunerea și verificarea dosarelor

Comisia de concurs verifică:

- existența documentelor obligatorii;
- corespunderea condițiilor de participare;
- admiterea sau neadmiterea candidatului la etapa următoare.

Etapa II – Evaluarea competențelor profesionale și manageriale

Candidații sunt evaluați în baza criteriilor stabilite de regulament, inclusiv:

- cunoștințe în domeniul educației;
- competențe manageriale;
- capacitatea de planificare și dezvoltare instituțională;
- cunoașterea cadrului normativ.

Etapa III – Interviu

Interviul are drept scop evaluarea:

- viziunii manageriale;
- capacității de conducere;
- abilităților de comunicare;
- motivării profesionale;
- capacității de gestionare a instituției.

V. Criterii generale de evaluare a candidaților

Candidații vor fi evaluați în baza următoarelor criterii:

Pregătirea profesională

Experiența în domeniul educației

Competențe manageriale

Cunoașterea legislației educaționale

Viziunea asupra dezvoltării instituției

Abilități de comunicare și leadership

VI. Publicarea rezultatelor concursului

Rezultatele concursului vor fi făcute publice prin mijloacele de informare utilizate de Primăria comunei Donici, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Primar al comunei Donici

Data: 03.08. 2026

GUZUN Serghei



INFORMAȚIE

cu privire la condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de director al Instituțiilor de Educație Timpurie „Albinuța” și „Izvoaraș”

Primăria comunei Donici, raionul Orhei, anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de: **Director al Instituției de Educație Timpurie „Albinuța”**, satul Donici, comuna Donici, raionul Orhei; și **Director al Instituției de Educație Timpurie „Izvoaraș”**, satul Camencea, comuna Donici, raionul Orhei.

1. Denumirea funcției vacante

Director al Instituției de Educație Timpurie „Albinuța” și al Instituției de Educație Timpurie „Izvoaraș”.

2. Scopul general al funcției

Asigurarea managementului eficient al instituției de educație timpurie, organizarea și coordonarea procesului educațional, aplicarea prevederilor legislației în domeniul educației, a actelor normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, a standardelor educaționale, precum și asigurarea calității serviciilor educaționale oferite copiilor.

Directorul instituției asigură conducerea administrativă, didactică, metodică, financiară și gospodărească a instituției, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin legislație și fișa postului.

3. Sarcinile de bază ale funcției

Directorul instituției:

- organizează și coordonează activitatea instituției de educație timpurie;
- asigură realizarea curriculumului pentru educația timpurie și a documentelor curriculare aprobate;
- monitorizează calitatea procesului educațional și activitatea personalului didactic;
- creează condiții optime pentru dezvoltarea armonioasă, educația, sănătatea și securitatea copiilor;
- asigură respectarea normelor sanitare, de securitate și sănătate în muncă, precum și a cerințelor privind protecția copiilor;
- organizează activitatea consiliului pedagogic și asigură implementarea deciziilor acestuia;
- coordonează activitatea metodică și dezvoltarea profesională a personalului;
- asigură colaborarea eficientă cu părinții, comunitatea și autoritatea administrației publice locale;
- gestionează resursele financiare și materiale ale instituției conform prevederilor legale;
- răspunde de rezultatele activității instituției în fața fondatorului și a organelor competente.

4. Condiții de participare la concurs

Condiții generale

La concurs pot participa persoanele care întrunesc următoarele condiții:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova.
2. Deține studii superioare corespunzătoare domeniului educației.
3. Are o vechime în activitatea didactică stabilită de actele normative aplicabile funcției de director.
4. Deține competențele profesionale și manageriale necesare exercitării funcției.
5. Cunoaște limba română.
6. Este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției.
7. Nu are antecedente penale incompatibile cu exercitarea funcției.
8. Nu a fost concediat în condițiile prevăzute de legislația muncii pentru fapte incompatibile cu exercitarea funcției.
9. Îndeplinește alte condiții prevăzute de legislația în vigoare.

5. Cerințe specifice

Studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
- pregătire profesională în domeniul educației;
- pregătire managerială constituie avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în domeniul educației;
- experiență de coordonare/management constituie avantaj.

6. Cunoștințe necesare

Candidatul trebuie să posede:

- cunoștințe privind legislația din domeniul educației;
- cunoștințe privind dezvoltarea psihologică și pedagogică a copilului;
- cunoștințe privind managementul instituțional;
- cunoștințe privind comunicarea și relațiile interpersonale.

7. Abilități necesare

- abilități de conducere și organizare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de luare a deciziilor;
- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de comunicare eficientă;
- utilizarea tehnologiilor informaționale.

8. Atitudini și comportamente

Se apreciază:

- responsabilitatea și integritatea profesională;
- atitudine pozitivă față de copii și familie;
- echilibru emoțional;
- inițiativă și creativitate;
- capacitate de soluționare a problemelor;
- deschidere spre dezvoltare profesională continuă.

9. Documentele necesare pentru participarea la concurs

Candidații depun dosarul de concurs care va conține:

1. Cererea de participare la concurs.
2. Copia actului de identitate.
3. Copia diplomei/diplomelor de studii.
4. Documente care confirmă experiența profesională (după caz).
5. Curriculum Vitae.
6. Scrisoarea de intenție.
7. Proiectul planului de dezvoltare instituțională pentru perioada de 5 ani.
8. Certificatul medical privind aptitudinea pentru exercitarea funcției, în condițiile legislației.
9. Cazierul judiciar
10. Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor prezentate.
11. Alte documente prevăzute de regulamentul aplicabil.

10. Termenul și modalitatea de depunere a dosarelor

Dosarele de concurs se depun până la data de:

„02” 05 2026, ora 10⁰⁰
la sediul:

Primăria comunei Donici raionul Orhei

Adresa: satul Donici, raionul Orhei

Dosarele pot fi depuse:

- personal;
- prin reprezentant împuternicit;
- prin poștă;
- prin poșta electronică (e-mail), conform condițiilor stabilite în anunț.

11. Date de contact

Telefon: 069672420

E-mail: primaria.donici@apl.gov.md

Adresa poștală: satul Donici, raionul Orhei

Persoană de contact: GUZUN Iulia

12. Bibliografia concursului

Candidații vor studia:

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
3. Codul muncii al Republicii Moldova.
4. Curriculumul pentru educația timpurie.
5. Standardele de calitate pentru instituțiile de educație timpurie.
6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
7. Alte acte normative relevante domeniului educației.

Primar al comunei Donici

GUZUN Serghei

Data: 03.08 2026

